Plano de Contingência do Instituto de Química devido a Suspensão das Atividades Docentes

A Direção do Instituto de Química reuniu-se com os coordenadores dos núcleos Administrativo, de Infraestrutura, Financeiro, Técnico Científico da Central Analítica e Técnico Científico dos Departamentos, além da chefia da Biblioteca e da Gerência Administrativa, para tratar de medidas a serem adotadas pelo IQ durante o período da suspensão das atividades docentes, pela Reitoria.

Posteriormente reuniu-se com as chefias dos departamentos e coordenadores de Comissões de Graduação, Pesquisa e Central Analítica, para apresentar as medidas e propor algumas orientações aos docentes.

Expediente de Trabalho dos Servidores

Recomenda-se a manutenção dos serviços essenciais.

Os setores terão atendimento por plantão e trabalho remoto.

Os plantões serão dados, preferencialmente por servidores (as) que estejam fora dos grupos de risco e que não dependam de transporte público. Nos demais horários o atendimento será remoto, sendo necessário que o(a) servidor(a) esteja disponível via e-mail institucional para oferecer o suporte necessário aos usuários durante o período que estiver trabalhando remotamente. Ao final deste período de contingenciamento o(a) servidor(a) entregará um relatório das atividades remotas desenvolvidas.

Cada setor terá as suas especificidades de atendimento conforme relatado abaixo:

Biblioteca

Todo o material bibliográfico retirado terá sua renovação automática até 13/4. A Biblioteca dará plantão de expediente interno às terças e quintas feiras das 8h às 12h e das 13h às 17h, durante o qual poderá ser agendada a retirada de livros.

Núcleo Técnico Científico dos Departamentos

Os servidores deste núcleo atuarão na modalidade de trabalho remoto, planejando e desenvolvendo estratégias para as adequações dos experimentos seguindo os preceitos da sustentabilidade e os princípios da química verde. Havendo demanda de atendimento presencial, contatar os técnicos Graziela (grazielams@gmail.com) ou Vicente (vicente.guedes@ufrgs.br).

Núcleo Técnico Científico da Central Analítica

Este núcleo deverá manter o abastecimento de nitrogênio líquido para os equipamentos de ressonância magnética nuclear. As análises serão realizadas na forma de plantão conforme demanda a ser solicitada por e-mail aos técnicos responsáveis.

CGTRQ

O CGTRQ estará atuando na modalidade de trabalho remoto, com plantão para a entrega de resíduos, às quintas-feiras das 9h às 11h. As coletas ocorrerão conforme surgir alguma demanda urgente.

Núcleo Financeiro

Este núcleo atuará na modalidade de trabalho remoto, recebendo as demandas por e-mail e dará plantão para acesso ao sistema PROPLAN. O Almoxarifado do IQ, também atuará na modalidade de trabalho remoto, orientando o envio de demandas pelo SAM, e dará plantão para acesso ao SAM e entrega de material às segundas às 13h30 e quintas feiras às 9h30**.**

Núcleo de Infraestrutura

Este núcleo atuará na modalidade de trabalho remoto, recebendo as demandas via sistema e dará plantão no IQ, no sistema de rodízio para tratamento de emergência. O bolsista responsável pelas atualizações web atuará na modalidade de trabalho remoto.

Núcleo Administrativo

Este núcleo compreende a Secretaria Unificada, ComGrad, Secretarias dos Programas de Pós Graduação e Secretaria da Direção. A Secretaria Unificada terá atendimento de plantão de segunda a quinta-feira das 10 às 16h. A Gerência Administrativa dará plantão nas sextas-feiras das 10h às 18h. As secretarias dos Programas de Pós Graduação atuarão conforme determinado pelas coordenações dos programas em comunicados específicos. Os demais setores atuarão na modalidade de trabalho remoto.

Terceirizados

O IQ aguarda o posicionamento da Gerência de Serviços Terceirizados (GERTE) sobre a rotina de trabalhos dos profissionais terceirizados. Assim que houver alguma manifestação informaremos.

Recomendações aos Docentes

Laboratórios de Pesquisa

Cada docente responsável por laboratórios de pesquisa tem autonomia para decidir com seus alunos sobre a manutenção das atividades, mas recomendamos que os alunos que dependam de transporte público sejam dispensados, em especial alunos de Iniciação Científica. Lembramos que por medida de segurança, em hipótese alguma, os alunos não devem permanecer sozinhos nos laboratórios.

Manutenção do contato com os alunos de suas disciplinas de Graduação

Os docentes, que considerarem adequado, mantenham contato com os alunos de suas disciplinas de graduação, neste caso, podem ser utilizadas ferramentas de comunicação remota

A direção, chefias de departamento e coordenações de comissões atenderão conforme demandas. Caso necessário contatem por e-mail ou telefones abaixo

O disposto Acima entrará em vigor em 17 de março de 2020 às 12h e poderá ser alterado conforme novas orientações da Administração Central da Universidade

Jairton Dupont – diretor_iq@ufrgs.br – (51) 99326-8433

Marcelo Priebe Gil – vicediriq@ufrgs.br – (51) 99843-1148

Katia Bernardo Gusmão – katia.gusmao@ufrgs.br – (51) 99807-0350

Rosane Michele Duarte Soares – soaresr@ufrgs.br – (51) 99305-7777

Daniel Eduardo Weibel – daniel.weibel@ufrgs.br – (51) 98604-5119

Marcelo Leandro Eichler – exlerbr@gmail.com – (51) 99259-1670

Adriano Lisboa Monteiro – adriano.lisboa@ufrgs.br – (51) 99166-7537

Francisco Paulo dos Santos – fpsantos@ufrgs.br – (51) 99201-7167